



## طلب تخصيص شقق المحافظة ( الإسكان الإقتصادي والمتوسط )

- ١- الاسم رباعياً : .....
- ٢- رقم البطاقة ( عائلية / شخصية / الرقم القومي ) : ..... جهة وتاريخ صدورها .....
- ٣- الوظيفة أو المهنة : .....
- ٤- جهة العمل : ..... عنوانها .....
- ٥- الحالة الاجتماعية ( متزوج / أعزب / أرمل / مطلق )
- ٦- محل الإقامة الحالي : .....
- ٧- قيمة الدخل الشهري : .....
- ٨- مصادر الدخل ( مرتب / معاش / إيرادات من عقارات / ممتلكات منقولة )  
تذكر .....
- ٩- رقم التليفون إن وجد .....
- ١٠- بيان أفراد أسرة الطالب المقيمون معه بصفة دائمة :

ملاحظات	درجة القرابة	الاسم بالكامل	مسلسل

### ١١- الحالة التي يرغب التقديم فيها :-

- أ - إخلاء إداري ( هدم / نزع ملكية )
- ب - زواج حديث  
- رقم قسيمة الزواج :- .....
- تاريخ القسيمة :- .....
- ج - حالات اجتماعية ( مطلقة / أرملة / حالة مرضية / أخرى ) : .....
- د- منقولين من خارج المحافظة : - تاريخ النقل إلى المحافظة ورقم القرار  
- الجهة المنقول منها وعنوانها .....
- هـ - معاقين .
- و - قوات مسلحة ( أفراد القوات المسلحة من أبناء المحافظة )

ز - حالات أخرى يحددها المحافظ المختص لمواجهة الظروف المحلية الخاصة

١٢ - هل لديك أو لدى زوجتك أو أولادك القصر وحدة سكنية ( تملك / إيجار )

نعم لا

مع ذكر الحالة التي حصلت بسببها على الشقة سواء تملك أو إيجار

١٣ - المستندات المقدمة والمؤيدة للطلب :-

١٤ - أى مبررات أخرى يرى الطالب إضافتها

علما بان البيانات الموضحة اعلاه والتي تم تحريرها بمعرفتى صحيحه وتحت مسؤوليتى وفى حالة ثبوت عكس ذلك يتم فسخ العقد وسحب الشقة دون إنذار أو تنبيه ودون الالتجاء للقضاء .

الاسم .....

التوقيع .....

تحريراً فى / /

بيانات تملأ بمعرفة الإدارة من واقع استمارة البحث الإجتماعى :-

إسم الطالب :- ..... جهة العمل:- ..... المهنة أو الوظيفة:- .....

بيان أفراد الأسرة

الدخل الشهرى	الاسم	مسلسل

رأى الباحث ( نتيجة البحث ):- .....

توقيع الموظف المختص

( )

## قرار لجنة الإسكان

### مسئول لجنة الإسكان

الصفة الوظيفية : .....

الاسم : .....

التوقيع : .....

### قرار لجنة ( القرعة / توزيع المساكن )

رقم العمارة ..... الدور ..... رقم الشقة .....

عدد الحجرات .....

المسئول عن التسليم

رئيس اللجنة

### ملاحظات هامة :-

- ١- يتم توزيع النسب المقررة للتمليك وفقا للقواعد التي يضعها المحافظ بالاشتراك مع المجلس المحلي على ضوء ظروف كل محافظة.
- ٢- يعتبر الطلب باطلا ويتم فسخ العقد وسحب الشقة دون إنذار أو تنبيه في أى من الحالات التالية :
  - ثبوت توافر سكن خاص ملائم في نطاق المحافظة لصاحب الشأن أو لزوجته أو أولاده القصر .
  - إذا كان قد سبق حصوله هو أو زوجته على وحدة سكنية من مساكن المحافظة أو بالتعاونيات أو بنك الاستثمار .
  - ثبوت حصول المواطن على قطعة أرض من التقسيمات المعدة بمعرفة الوحدة المحلية بالمدينة أو بالمحافظة بغرض البناء (خاص بمحافظة جنوب سيناء) .
- ٣- يلتزم صاحب الشأن بسداد قيمة الأقساط الشهرية المستحقة على الوحدة التي تم تخصيصها له حسب نصوص العقد.

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب تخصيص شقق المحافظة ( الإسكان الاقتصادي والمتوسط ) بوحدة الإدارة المحلية وفقاً لحالات الإخلاء الإداري / الزواج الحديث / الحالات الاجتماعية / المنقولين من خارج المحافظة / المعاقين / أفراد القوات المسلحة / حالات أخرى يحددها المحافظ المختص، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ١٩٩٩/٨/١ - كتمرة للتعاون بين وزارة التنمية الإدارية، والمحافظات - من تحديد للمستندات والأوراق، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة، والتوقيعات الزمنية المحددة لإنجازها أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها. وأى مخالفه لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالى:

### أولاً :- المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة البطاقة المدنية ( شخصية / عائلية ) والأصل للاطلاع

- مستندات إضافية تختلف من حالة لأخرى وذلك على النحو التالى :-

- فى حالة الإخلاء الإداري :-

- أصل كعب الإخلاء الإداري أو خطاب من الحي .

- أى مستند يثبت إقامته بالعقار ( إيصال كهرباء / إيصال مياه / شهادات ميلاد الأبناء .... الخ )

- فى حالة الزواج الحديث :-

- صورة قسيمة الزواج للأصل وللزوج والأصل للاطلاع على ألا يكون قد مضى على عقد الزواج أكثر من خمس سنوات.

- صورة قسيمة الزواج للزوجة والأصل للاطلاع .

- صورة البطاقة الشخصية للزوجة والأصل للاطلاع.

- الحالات الاجتماعية القاسية والملحة :-

مستند الحالة وذلك وفقاً لما يلي :-

- بالنسبة للمطلقة :- صورة وثيقة الطلاق والأصل للاطلاع + صور شهادات ميلاد الأبناء من مطلقها " إن وجد".

- بالنسبة للأرامل :- صورة شهادة وفاة الزوج والأصل للاطلاع + صور شهادات ميلاد أبناء المتوفى " إن وجد".

- بالنسبة لفقد العائل :- صورة أعلام الوراثة أو قيد عائلي .

- بالنسبة للحالات الاجتماعية الملحة الأخرى والكوارث:- مستند يؤيد نوع الحالة.

- بالنسبة للحالات المرضية :- شهادة طبية تفيد إصابة طالب الخدمة أو أحد أفراد أسرته بأحد الأمراض التى تتطلب سكن آخر

صحي.

- فى حالة المنقولين من خارج المحافظة :-

- صورة معتمدة من قرار النقل من الجهة المنقول منها ( على ألا يكون قد مضى على تسلمه العمل أكثر من سنة ميلادية ).

- صورة من إقرار استلام العمل .

- فى حالة المعاقين :-

- شهادة تأهيل محدداً بها نسبة العجز .

- بالنسبة لأفراد القوات المسلحة :-

- إخطار من هيئة التنظيم والإدارة بالقوات المسلحة.

- بالنسبة للحالات التى يحددها المحافظ المختص:-

- مستند يؤيد نوع الحالة.

ثانياً : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

- بدون رسوم

ثالثاً : التوقيعات المحددة لإنجاز الخدمة :

تعلن جهة الإدارة قرارها فى طلب تخصيص شقق المحافظة ( الإسكان الاقتصادي والمتوسط ) وفقاً للبرنامج الزمنى الذى تعده

المحافظة لهذا الغرض

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد، أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :-

المحافظة ت :

هيئه الرقابة الادارية المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٧٢٨ ٢٩٠ ٢ / ٠٢

مكتب الرقابة الادارية بالمحافظة ت :