

طلب ترخيص مباني

بيانات الطلب

تاريخ الطلب: / / رقم الطلب (يملأ بمعرفة الموظف المسئول)

نوع الترخيص

(بناء جديد / تغطية / اضافة/ تعديل / استكمال / ترميم / تدعيم / تشطيبات خارجية / هدم)

(بيانات الموقع)

رقم القطعة رقم البلوك شارع مجاورة
حي منطقة / مدينة / محافظة

(بيانات المالك)

الاسم رقم قومي
عقار رقم شارع دور
عنوان شقة جمع سكني / قرية / عزبة / حصة /
شياخة / قرية / قسم / مركز محافظة
تليفون محمول بريد الكتروني
عنوان عقار رقم شارع دور
المراسلات شقة رقم جمع سكني / قرية فرعونية / عزبة / حصة /
شياخة / قرية قسم / مركز محافظة

(بيانات اثبات الملكية)

سند الملكية رقم تاريخ / / مساحة الأرض

(بيانات الممثل القانوني للمالك)

الاسم / الرقم القومي
عقار رقم شارع دور
العنوان شقة تجمع سكني / قرية فرعية / عزبة / حصة /
شياخة / قرية / قسم / مركز محافظة
تليفون محمول بريد الكتروني
عنوان عقار رقم شارع دور
المراسلات شقة رقم جمع سكني / قرية فرعونية / عزبة / حصة /
شياخة / قرية قسم / مركز محافظة

بيانات المهندس/ المكب الهندسي المقدم لطلب الترخيص

الاسم /
السجل التجاري / البطاقة الضريبية فئة الأعمال
رقم القيد بالنقابة / رقم الاستشاري رقم قومي (مهندس) عقار رقم
شارع دور العنوان شقة رقم : قسم / مركز / مدينة /
محافظة تليفون محمول فاكس
بريد الكتروني

بيان إجمالي تكاليف الأعمال المطلوب بالترخيص

المبلغ جنيها مصريا فقط لا غير (..... جنيها مصريا فقط لا غير)

(مرفق نموذج حساب التكاليف)

الغرض من استعمال المبنى المطلوب إنشاؤه

سكني إداري جارى ترفيهي استعمالات متعددة

بيان الأعمال المطلوب الترخيص لها

الأدوار الارتفاع الكلى الارتفاع المسموح ارتفاع السور
ارتفاع البدروم عن سطح الأرض

بيان الأدوار					
م	البيان	نسبة البناء	أ	الارتفاع	الاستخدام

مسافة الارتدادات	بيانات الارتدادات			
	شـ	جـ		
			الشمالية	
			الجنوبية	
			الشرقية	
			الغربية	

وصف المبنى (يملأ فقط في حالة طلب إضافة / تعديل / ترميم / تدعيم على المباني القديمة / هدم)

عدد الأدوار القائمة ارتفاع المبنى الحالي عدد الوحدات بالدور

عدد المحلات التجارية عدد أماكن انظار السيارات ملحقات

ملاحظات

توقيع المهندس / ممثل المكب الهندسي

ختم المكب

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ في شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب ترخيص مباني حسب القانون ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ بوحدة الإدارة المحلية بالمحافظات.

تلتزم الجهات المعنية بتقديم الخدمة (كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيعات الزمنية المحددة لإنجازها، أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها - وأي مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالي:

أولاً: المستندات والأوراق المطلوبة: المستندات المطلوبة في حالة استخراج تراخيص البناء (طبقاً للمادة ١١٢ من اللائحة التنفيذية لقانون البناء) أو ترخيص "تعليق أو تعديل أو كليهما (طبقاً للمادة ١١٥ من القرار الوزاري رقم ٢٠٠ لسنة ٢٠١٠ :

- صورة المستند الدال على ملكية الأرض موضوع الترخيص "والاصل للاطلاع".
- صورة من بطاقة الرقم القومي لمن سيصدر الترخيص بأسمه.
- تفويض أو توكيل رسمي باسم المالك للمهندس أو المكتب الهندسي للسير في اجراءات الترخيص .
- حساب قيمة تكاليف الاعمال .
- شهادة صلاحية الاعمال للترخيص .
- صورة بيان صلاحية الموقع للبناء من الناحية التخطيطية والاشتراطات البنائية الصادر عن الجهة الادارية موقعة من المهندس او المكتب الهندسي .
- ثلاث نسخ من الرسومات الهندسية معتمدة من المهندس او المكتب الهندسي .
- وثيقة تأمين مرفق بها نسخة من الرسومات الانشائية المعتمدة من مكتب الجمعية المصرية ملحوظة : لايجوز اصدار ترخيص البناء او البدء فى التنفيذ للاعمال التى تبلغ قيمتها مليون جنية فأكثر اوالمبنى المكون من اربعة طوابق فأكثر او التعليقات ايا كانت قيمتها الا بعد ان يقدم طالب الترخيص وثيقة تأمين ويستثنى من الحكم المتقدم اعمال التعليق التى لاتجاوز قيمتها مائتى الف جنية لمرة واحدة ولطابق واحد فى حدود الاشتراطات التخطيطية والبنائية المعتمدة .

مستندات اضافية تقدم فى حالة ترخيص تعليق او تعديل او كليهما (طبقاً للمادة ١١٥ من القرار الوزاري رقم ٢٠١٠/٢٠٠

- تقرير من مهندس انشائي له خبرة لاتقل عن ١٥ عاما او مكتب هندسي انشائي تكون خبرة المسئول عنده مصدر التقرير لاتقل عن ١٥ عاما .

المستندات المطلوبة فى حالة التدعيم والترميم (طبقاً للمادة ١١٣ من اللائحة التنفيذية لقانون البناء ١١٩ لسنة ٢٠٠٨)

- القرار النهائى الصادر من الجهة الادارية بالترميم او التدعيم .
- رسومات تفصيلية بالترميم والتدعيم المطلوب .
- تقرير معتمد من المهندس او المكتب الهندسي يشمل اسلوب التدعيم او الترميم وتفاصيل التنفيذ .
- مقايسة مقدمة من المهندس او المكتب الهندسلا تشمل بنود الاعمال وقيمتها .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد، او طلب مستندات او مبالغ اضافية تحت اى مسمى يمكنك الاتصال باحدى الجهات التالية :

المحافظة :

هيئة الرقابة الادارية المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الادارية بالمحافظة :