

السيد / مدير إدارة التنظيم

تحية طيبة وبعد ،،

مقدمه لسيادتكم : بطاقة (شخصية / عائلية) رقم :

الصادر من : بتاريخ : / / ٢٠ م .

الصفه (مالك / وكيل عنه) :

برجاء التفضل بالموافقة على شهادة بإتمام أعمال (الترميم / الهدم) للعقار المملوك لـ.....

.....

والكائن : قطعة : بلوك :

منطقة : شياخة :

وذلك وفقاً (للترخيص / للقرار) الصادر من : برقم :

بتاريخ : / / ٢٠ م .

وأن هذه الأعمال قد تمت تحت إشراف المهندس (الاستشاري / النقابي) .

اسم المهندس : رقم القيد بالنقابة : رقم السجل :

ومستعد لسداد الرسوم المقرره .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،

تحريراً في : / / ٢٠

مقد

إيصال

استلمت أنا / الطلب المقدم من السيد /

بشأن طلب شهادة بإتمام أعمال الترميم أو الهدم مستوفياً كافة متطلبات الحصول على الخدمة (المستندات / الرسوم)

وقيد الطلب برقم بتاريخ / / ٢٠

تاريخ المحدد لإنجاز الخدمة : / / ٢٠

توقيع الموظف المختص